117D923 – Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2021

Zásady podprogramu pro poskytování dotací (dále jen „zásady")

1. Cíl podprogramu

Cílem podprogramu Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2021 (dále jen „podprogram") je přispět prostřednictvím dotace z rozpočtové kapitoly ministerstva k obnově základních funkcí území zabezpečovaných v působnosti územních samosprávných celků, a tím odstranit nebo omezit možné důsledky pohrom spočívající v narušení plynulosti, dostupnosti a kvality výkonu veřejné správy.

2. Předmět podpory

2.1. Výzva je určena na rekonstrukci nebo opravu majetku obcí a krajů poškozeného živelní pohromou, popř. na pořízení nového majetku plnícího tutéž funkci, kterou plnil majetek pohromou zničený. Jedná se zejména o veřejnou infrastrukturu zřizovanou nebo užívanou ve veřejném zájmu.

Veřejná infrastruktura představuje: pozemky, stavby, zařízení, tj.:

- dopravní infrastruktura (např. stavby pozemních komunikací – místní komunikace, silnice (II. a III. třídy) a s nimi souvisejících zařízení, mosty a lávky přes místní vodoteče a terénní nerovnosti, parkovací a odstavné plochy s vazbou na občanskou vybavenost obcí);
- technická infrastruktura (vedení a stavby a s nimi provozně související zařízení technického vybavení, například vodovody, vodojemy, kanalizace);
- občanské vybavení (stavby, zařízení a pozemky sloužící pro vzdělávání a výchovu, sociální služby, zdravotní služby, kulturu, sport, veřejnou správu, ochranu obyvatelstva, objekty cestovního ruchu, hřbitovy, objekty sakrální povahy);
- veřejná prostranství.

Podpora je určena také na sekundární škody, tj. škody vzniklé při odklízení v důsledku zásahu živelní pohromy, a to na obnovu komunikací a chodníků.

2.2. Podprogram není určen na obnovu nebo vybudování protipovodňových opatření, na podporu obnovy nebo vybudování bytového fondu ani k úhradě prvotních nákladů spojených s odstraňováním náplav, vyvrácených nebo zlomených dřevin, stavební sutě a zbytků zničených objektů.

3. Forma podpory a uznatelné náklady

3.1. Podpora je poskytována jako investiční nebo neinvestiční dotace na realizaci schválených akcí.

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace dané náklady zaúčtuje. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnicemi příjemce dotace. Správce programu závazně stanoví účelový znak.

3.2. Uznatelné náklady:

3.2.1. Náklady, které vznikly nejdříve 24. června 2021 a souvisí výhradně s realizací akce.

3.2.2. Náklady na výstavbu, rekonstrukci, modernizaci a přestavbu.

3.2.3. Náklady na demolici v případě, že předchází následné výstavbě.

3.2.4. Technický dozor investora.

3.2.5. Náklady na povinnou publicitu spojené s realizací projektu jsou uznatelnými náklady do výše max. 1 % z celkových uznatelných nákladů, a ne více než 5 tisíc Kč. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost těchto nákladů.

3.3. Neuznatelné náklady:

3.3.1. Náklady na přípravu žádosti, administraci žádosti, na zhotovení projektové, zadávací a jiné dokumentace a na odměny manažerů.

3.3.2. Náklady na nákup a pořízení: nábytku, vybavení, dopravních prostředků, hardware, software, zabezpečovacích systémů atd.

3.3.3. Monitorovací zprávy, fotodokumentace akce.

3.3.4. Geodetické práce, archeologický průzkum.

3.3.5. Finanční rezerva, pojištění, bankovní záruky.

3.3.6. Revize, zaškolení obsluhy, služební cesty, ubytování.

3.3.7. Další náklady výše neuvedené, které nesouvisí s realizací akce.

3.4. Povinná finanční spoluúčast žadatele o dotaci, resp. příjemce dotace na krytí nákladů realizace akce může být tvořena dodávkou vlastního materiálů nebo dobrovolnou prací občanů obce. Ocenění hodnoty takto zabezpečených prací a dodávek musí být doloženo posudkem autorizovaného technika (inženýra) nebo soudního znalce.

3.5. Náklady, byť z věcného hlediska uznatelné, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za neuznatelné.

4. Spolufinancování akce

Předmětnou akci nelze spolufinancovat z jiných programů, podprogramů nebo dotačních titulů veřejných rozpočtů.

5. Základní podmínky poskytnutí podpory

5.1. Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je žadatel o dotaci.

5.2. Žadatel o dotaci není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C244/02)

5.3. Realizace akce je považována za zahájenou předáním staveniště/stavby zhotoviteli stavebních prací.

5.4. Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více etap, lze podat žádost o dotaci pro další etapu akce. Za ukončenou etapu akce se považuje dokončená stavba nebo její část schopná samostatného užívání, u níž žadatel o dotaci s přihlédnutím ke druhu stavby (dle zákona 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů):

- oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu nebo
- podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu nebo
- podal žádost o předčasné časově omezené užívání stavby nebo
- podal žádost o povolení zkušebního provozu.

5.5. Akce může být ukončena před podáním žádosti o dotaci.

5.6. Žadatel o dotaci musí mít majetek, k němuž se váže žádost o dotaci, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy).

5.7. Majetek, který je předmětem dotace, musí být v plném rozsahu ve vlastnictví obce nebo kraje bez omezení vlastnického práva.

5.8. Výjimka z plného rozsahu vlastnictví je přípustná v případě, kdy je předmětem dotace liniová stavba nebo její část a žadatel o dotaci doloží souhlas vlastníků všech dotčených nemovitostí s realizací akce a jejím řádným užíváním a provozováním po stanovenou dobu. I v tomto případě pak dále platí, že majetek musí být bez omezení vlastnického práva.

5.9. V případě, že předmětem žádosti je výstavba na jiném místě než původním, musí žadatel doložit odůvodnění této realizace (důvody, které brání realizaci stavby na místě původním).

5.10. Žadatel o dotaci musí po dobu 5 let od ukončení akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování předmětu dotace. dotace.

5.11. Majetek, který je předmětem dotace, nesmí příjemce dotace po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, dále nesmí být tento majetek poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z Rozhodnutí o poskytnutí dotace za podmínek ustanovení § 14 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

5.12. Žadatel o dotaci musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy). Výběr dodavatele musí být proveden podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

5.13. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce v rozsahu uvedeném v žádosti, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

5.14. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud cena realizace akce vzešlá ze zadávacího řízení bude vyšší než cena předpokládaná, předložená v rámci žádosti.

5.15. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud v průběhu realizace akce dojde k navýšení skutečně vynaložených nákladů akce oproti skutečnostem uvedeným ve smlouvě o dílo, znaleckém posudku nebo dokladech o nákupu materiálu.

5.16. Příjemce dotace musí správci programu oznámit, pokud nevyčerpá celou výši poskytnuté dotace dle Rozhodnutí.

5.17. Nečerpání celkové výše dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za nesplnění podmínek.

5.18. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole ministerstva a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.

5.19. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí vést příjemce dotace v účetnictví v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemce dotace musí archivovat po dobu 10 let od ukončení realizace akce veškeré dokumenty související s akcí včetně účetnictví.

5.20. Příjemce dotace je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby) zhotovitelem stavebních prací.

6. Povinné přílohy žádosti o dotaci

Povinné přílohy jsou předkládány pouze elektronicky, a to prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Přílohy jsou předkládány minimálně v podobě prosté kopie.

6.1. Doklad o vlastnictví majetku:

- výpis z katastru nemovitostí (dále jen „KN") nebo z dálkového přístupu do KN (doklad nesmí být starší 2 měsíců k datu podání žádosti o dotaci) k pozemkům, které jsou předmětem dotace. Příjemce dotace je povinen tyto pozemky jasně definovat.

V případě, že předmětem žádosti je místní komunikace, žadatel dále předloží:

- katastrální mapu s vyznačením místní/ch komunikace/í,
- výpis z pasportu komunikací (příslušnou/é místní komunikaci/e označte ve výkresové/mapové i v textové/tabulkové části).

V případě, že předmětem žádosti je stavba nebo zařízení dopravní infrastruktury, nebo jiný majetek nezapsaný v katastru nemovitostí, pak žadatel dále předloží:

- katastrální mapu s vyznačením majetku,
- evidenční kartu majetku.

6.2. Dokumentace z průběhu živelní pohromy nebo těsně po ní (v roce 2021), prokazující poškození majetku, např. zaplavení komunikací, mostů, lávek, veřejných budov, opěrných zdí, veřejných prostranství atd,, rozvodnění toků, krupobití, vichřice apod.

Tato příloha, příloha 6.2., není relevantní v případě, že předmětem žádosti jsou tzv. sekundární škody.

Barevná fotodokumentace dokumentující rozsah poškození majetku (min. 10 snímků). V případě liniových staveb (místních komunikací atd.) se vyžaduje snímek s vyznačením začátku (vyznačit přímo např. na místní komunikaci) a dále snímky v jednom směru každých 25 m délky; snímky se pořizují se záchytnými body (značení komunikací, sloupy VO, ploty, domy atp.). Fotodokumentace se pořizuje za denního světla, dobré viditelnosti, bez sněhové vrstvy.

6.3. Harmonogram stavebních a administrativních činností souvisejících s realizací akce.

6.4. Popis projektu dle přílohy č. 5.

6.5. Doklad o zahájení realizace akce (v případě, že je relevantní).

6.6. Doklad o ukončení realizace akce (v případě, že je relevantní).

6.7. Doklad o ukončené předchozí etapě (v případě, že je relevantní).

6.8. Předpokládaný rozpočet akce členěný dle věcných položek (položkový rozpočet).

6.9. Soupis nákladů na obnovu náhrobků (identifikace nájemce hrobového místa, nájemní smlouvy, finančního dokladu (objednávka/faktura) včetně vyčíslení nákladů [vč. DPH]), v případě, že je relevantní.

6.10. Žádost o pojistné plnění, resp. pojistné plnění (peněžní částka vyplacená pojistitelem jako náhrada vzniklé škody v souladu s pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami), v případě, že je relevantní.

6.11. Vyjádření Českého hydrometeorologického ústavu (nebo jeho pobočky) dokládající živelní pohromu, kterou došlo k poškození majetku, jež je předmětem dotace.

Tato příloha, příloha 6.112., není relevantní v případě, že předmětem žádosti jsou tzv. sekundární škody.

6.12. Vyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel části dokumentace (projektové dokumentace) zahrnující průvodní zprávu a souhrnnou technickou zprávu (podle příslušné přílohy vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění

pozdějších předpisů, případně vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů).

V případě dokumentace obsahově neupravené výše uvedenými vyhláškami, předkládá žadatel textovou část této dokumentace, ze které je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace v rozsahu dle bodu 6.12.

V případě této přílohy musí dokument obsahovat viditelný podpis zpracovatele projektové dokumentace.

6.13. Nevyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel technický popis záměru, ze kterého je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením pozemků, které jsou předmětem dotace. V případě této přílohy musí dokument obsahovat viditelný podpis zpracovatele technického provedení záměru

6.14. Pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo finální žádost předloženou na stavební úřad (potvrzenou stavebním úřadem), po jejímž vyřízení bude vydán správní akt, na základě kterého, lze stavbu realizovat.

Pravomocný doklad nesmí pozbýt platnosti dříve než 4 měsíce po podání žádosti.

V případě, že stavba nepodléhá povinnosti podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, žadatel tuto přílohu nedokládá a předkládá potvrzení stavebního úřadu, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

V případě této přílohy musí dokument obsahovat viditelný podpis vystavovatele pravomocného dokladu nebo potvrzení stavebního úřadu.

6.15. Čestné prohlášení žadatele o dotaci (volnou formou), že majetek, který je předmětem dotace:

a) byl poškozen živelní pohromou v roce 2021

nebo (dle předmětu, resp. charakteru žádosti)

b) byl poškozen při odklízení škody způsobených v důsledku zásahu živelní pohromy.

6.16. Zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, v případě organizace založené nebo zřizované obcemi nebo Jihomoravským krajem.

7. Doklady, které je nutné předložit pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

7.1. Prohlášení žadatele o dotaci (příloha č. 1),

7.2. smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi žadatelem, resp. příjemcem dotace a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla podepsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo potvrzená objednávka,

7.3. bude-li povinná spoluúčast žadatele o dotaci, resp. příjemce dotace na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce, lze namísto smlouvy o dílo předložit ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem (odst. 3.4.) nebo doklad o nákupu materiálu,

7.4. formulář EDS/ISPROFIN (příloha č. 2) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo nebo potvrzené objednávky, popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany nebo v dokladu o nákupu materiálu,

7.5. pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (v případě, že je relevantní),

7.6. zpráva o výběru dodavatele (příloha č. 6),

7.7. kopie dokladu o zřízení účtu u ČNB,

7.8. správce podprogramu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

8. Hodnocení předložených žádostí

Hodnocení přijatých žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti včetně povinných dokladů/příloh žádosti. Provádí se formální hodnocení a posouzení věcné správnosti.

9. Financování akce

Dotace budou propláceny prostřednictvím pokynu k platbě na základě předložených účetních dokladů. Dotace bude poskytnuta na účet příjemce dotace u České národní banky. Dotace bude uvolňována v režimu ex ante nebo ex post. Změna typu financování není porušením rozpočtové kázně.

10. Závěrečné vyhodnocení akce

10.1. Pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA") předloží příjemce dotace ministerstvu zprávu v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

10.2. Dokumentace ZVA obsahuje:

10.2.1. zprávu o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) – název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace,

10.2.2. vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (příloha č. 3),

10.2.3. údaje o financování akce a účetní doklady, které prokazují výši nákladů akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis účetních dokladů (faktur) a výpisů (příloha č. 4),

10.2.4. aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (příloha č. 2),

10.2.5. doklad o ukončení realizace akce (předávací protokol),

10.2.6. u stavebních akcí doklady, které opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

10.3. Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně příjemce a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nezjistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

11. Organizační zajištění podprogramu

11.1. Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz).

11.2. Žadatelům vybraným pro poskytnutí dotace bude vystavena registrace akce, kterou budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

11.3. Žadatel o dotaci je povinen doručit ministerstvu požadované doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nejpozději do termínu uvedeného v registraci akce.

11.4. Po splnění podmínek výzvy, podmínek a pokynů v registraci akce a obdržení všech požadovaných dokladů může ministerstvo vydat Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

11.5. Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud žadatel o dotaci uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).

11.6. Pokud příjemce dotace zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu, může požádat o vydání změnového Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

11.7. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku (příloha č. 3).

11.8. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

12. Odvod za porušení rozpočtové kázně v případě nedodržení podmínek podprogramu

12.1. V případě porušení rozpočtové kázně správce programu postupuje v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

12.2. Podrobnější informace za porušení rozpočtové kázně bude uvedeno v Podmínkách poskytnutí dotace, které budou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

12.3. Pokud příjemce dotace nesplní opatření k nápravě nebo nevrátí neoprávněně vyplacenou část dotace dle výzvy vydané poskytovatelem dotace dle ustanovení § 14f odst. 1 nebo odst. 3 zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), nebo nebude plnit v celém rozsahu, nebo bude plnit po stanoveném termínu, předá poskytovatel dotace případ místně příslušnému finančnímu úřadu jako podezření na porušení rozpočtové kázně.

13. Základní pravidla povinné publicity

V rámci realizace akce je žadatel povinen po dobu 5 let od data ukončení realizace informovat veřejnost o podpoře ministerstva uvedením loga ministerstva a textu: „Projekt „název" byl spolufinancován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj".

Informační cedule s požadovaným textem musí být umístěna na viditelných místech.

U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky a prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva. Grafická úprava loga je umístěna na webových stránkách ministerstva http://mmr.cz/cs/pro-media/loga-mmr.

Přílohy:
č. 1. Prohlášení žadatele o dotaci
č. 2. Formulář EDS/ISPROFIN MMR
č. 3. Finanční vypořádání dotací
č. 4. Soupis účetních dokladů
č. 5. Popis projektu
č. 6. Zpráva o výběru dodavatele